



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر اللراسي

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التراث
الكلية/المعهد: كلية الاعلام
القسم العلمي: قسم العلاقات العامة
المرحلة: الأولى
الدراسة: الصباحية
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس اعلام
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الاعلام والعلاقات العامة
النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2026/2025

تاريخ ملء الملف: 2026/8/1

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: م. د. هادي كبد الله

التاريخ :

التوقيع

اسم رئيس القسم

التاريخ : ٢٠٢٦/٨/١

نقّي الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

٢٠٢٦/٨/١

مصادقة السيد العميد

رؤية البرنامج

تسعى رؤية القسم إلى الريادة والتميز في مجال العلاقات العامة من خلال تقديم تعليم عالي الجودة.

وذلك بما يلبي احتياجات سوق العمل ويحقق أهداف التنمية المستدامة.

رسالة البرنامج.

تتلخص رسالة القسم في دعم الأهداف والوظائف المتعلقة بالعلاقات العامة عبر تطوير القدرات في مجال الأنشطة الاتصالية ومراقبة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية في جميع المجالات، والارتقاء بميدان العمل في العلاقات العامة وتعزيز جوانبه المهنية عن طريق رفده بالكوادر المؤهلة من خريجي الكلية، وتجسير العلاقة بين العاملين في مجال العلاقات العامة وميادين العمل الأخرى كالسياسة والاقتصاد والقانون، والسعي لإيجاد آلية تعاون وتكامل في المهام والأهداف.

اهداف البرنامج

تسعى الكلية وعن طريق رؤيتها ورسالتها الى تحقيق الاهداف الاتية:

1. تخريج الفرق الاعلامية المتسلحة بالثقافة المهنية والفنية والاعلامية القادرة على الولوج الى سوق العمل بقدرات وتاهيل عاليين.
2. تنويع مصادر المعرفة المتخصصة للمتخرجين من الكلية في المجالات والميادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموضوعية للصحفيين.

3. مزج القدرات والمعارف التحريرية بالجوانب الأخرى الفنية والتقنية منها وصولاً إلى تحقيق المفهوم الصحفي الشامل والخبير بمجالات عمله المتعددة والمتنوعة.
4. تنمية روح النقد والتقديم والمراجعة لدى الصحفيين بواسطة منظومة معرفية يتزود بها الطلبة بهدف منحهم الحصانة الثقافية لحماية قيم المجتمع وهويته وتكريس ثوابته.
5. تعزيز ثقافة حرية التعبير واحترام حقوق الإنسان والمجتمع واحترام الحريات العامة والشخصية بوصفها من مبادئ العمل الصحفي الحر.
6. تعزيز مهارات البحث العلمي ومبادئه لدى الخريجين القسم بواسطة منظومة علمية متكاملة بهدف تعزيز روح التفكير المنظم والمنطقي لدى الصحفيين الشباب.

الاعتماد البرامجي

لا يوجد / لم يتم التقديم إلى مجلس الاعتماد في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للحصول على الاعتماد

المؤثرات الخارجية الأخرى

التطورات في الإعلام الرقمي.
احتياجات سوق العمل.
تقنيات الاتصال الحديثة.
التغيرات الاجتماعية والبيئية.
معايير الجودة والاعتماد.
التعليمات الوزارية.

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

5. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	PR1.1	المراسم والالتكيت	2	-
الاولى	PR1.2	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقرير	2	2
الاولى	PR1.3	التربية الاعلامية الرقمية	2	2
الاولى	PR1.4	مبادئ العلاقات العامة	2	-
الاولى	PR1.5	التصوير الاعلامي	2	2
الاولى	PR1.6	اللغة الاعلامية	2	-
الاولى	PR1.7	اللغة الانكليزية	2	-
الاولى	PR1.8	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-
الاولى	PR1.9	الحاسبات	2	2
الاولى	PR1.10	مدخل الى علم الاتصال	2	-

6. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
1. تمكين الطلبة من الحصول على الإطار الفكري لمهنة العمل في مجال الأنشطة الاتصالية للعلاقات العامة. 2. إعداد الطلبة إعدادا علميا وحرفيا وتربويا لممارسة النشاط الاتصالي للعلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والإعلامية. 3. إعداد الطلبة إعدادا علميا لتدريب ممارسي عمل النشاط الاتصالي للعلاقات العامة على الأهداف والوظائف والأسس العلمية لممارستها. 4. تقديم المشورة في مجال اختصاص العلاقات العامة للمؤسسات الحكومية والإعلامية ذات العلاقة. 5. إعداد الطلبة إعدادا مهاريا لممارسة العمل في العلاقات العامة. 6. إجراء البحوث العلمية في مجال العلاقات العامة.
المهارات

1. المشاركة في اللجان الأخرى ذات العلاقة بالعمل في مجال العلاقات العامة.
2. المساهمة في معالجة المشكلات التي تواجه الطلبة في تعلم كيفية ادارة الانشطة الاتصالية للعلاقات العامة وتوجيههم توجهها مهنيا صحيحا.
3. إعداد باحثين في مجال العلاقات العامة تقدم النصيحة والمشورة في المؤسسات الحكومية والإعلامية.

القيم

1. تنمية الميل نحو دراسة العمل في مجال العلاقات العامة وتطوير قدرات
2. زيادة الرغبة عند الطلبة نحو تعلم أوليات العمل بمهارات العمل في مجال العلاقات العامة.
3. تعزيز حب الطلبة نحو ممارسة العمل في العلاقات العامة.
4. خلق مهارات ابداعية وضرورية للعمل في تطوير الأنشطة الاتصالية مجال العلاقات العامة.

مخطط مهارات البرنامج															
بيانات المقرر												مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج			
المعرفة												المهارات			القيم
السنة/ال	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي/اختياري	أ1	أ2	أ3	أ4	أ5	أ6	ب1	ب2	ب3	ج1	ج2	ج3
مستوى															
الاولى	PR1.1	المراسم والاتكيت	أساسي	✓				✓			✓		✓		
الاولى	PR1.2	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقيرير	أساسي	✓		✓				✓				✓	

مخطط مهارات البرنامج																
بيانات المقرر										مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
السنة/الرمز المقرر				اسم المقرر		أساسي/اختياري		المعرفة					المهارات			القيم
مستوى	الرمز	السنة	اسم المقرر	أساسي/اختياري	1	2	3	4	5	6	ب1	ب2	ب3	ج1	ج2	ج3
الاولى	PR1.3	الاولى	التربية الإعلامية والرقمية	أساسي	✓	—	—	✓	—	—	—	✓	—	✓	—	✓
الاولى	PR1.4	الاولى	مبادئ العلاقات العامة	أساسي	✓	✓	—	—	✓	—	—	—	—	✓	✓	—
الاولى	PR1.5	الاولى	التصوير الاعلامي	أساسي	✓	—	✓	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
الاولى	PR1.6	الاولى	اللغة الإعلامية	أساسي	✓	—	✓	—	—	—	—	✓	—	—	✓	—
الاولى	PR1.7	الاولى	اللغة الإنكليزية	أساسي	✓	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	✓
الاولى	PR1.8	الاولى	حقوق الانسان والديمقراطية	أساسي	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	✓	✓	✓
الاولى	PR1.9	الاولى	الحاسبات	أساسي	✓	—	✓	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
الاولى	PR1.10	الاولى	مدخل الى علم الاتصال	أساسي	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—

ترميز حقول المخطط: أ1-6 = المعرفة، ب1-3 = المهارات، ج1-4 = القيم. الرمز (✓) يعني أن المقرر يسهم مباشرة في تحقيق المخرج، والرمز (—) يعني عدم الارتباط المباشر.

استراتيجيات التعليم والتعلم
1. طريقة إلقاء المحاضرات من قبل أستاذ المادة. 2. طريقة استخدام العرض الإلكتروني في إلقاء المحاضرات عن طريق برنامج Power Point 3. طريقة التطبيق العملي في المختبرات 4. تطبيق ميداني لجميع المراحل الدراسية في مواد الاختصاص . 5. تقديم النماذج للعمل الاعلامي النموذجي المتطور الذي يتماشى مع التطور التكنولوجي 6. المحاضرات النظرية والعملية في مجال الاعلام المتخصص للعلاقات العامة . 7. الاختبارات الذاتية للطالب في المختبرات. 8. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي 9. مشاركة الطلاب في انتاج مواد إعلامية

8. طرائق التقييم
1) اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات أو الأسئلة الصفية للمواد الدراسية . (٢) درجات مشاركة الأسئلة التنافسية الصعبة للطلبة . (3) وضع درجات للواجبات البيتية المكلفين بها .

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد عن طريق - تزويدهم بالتعليمات الجامعية المعتمدة بالقسم توضيح السياقات العلمية والادارية الواجب اتباعها في عملهم. الاستعداد لتذليل الصعوبات التي تعترض سبيل عملهم المهني. الحرص على حل المشكلات المهنية التي يواجهونها في عملهم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1. انخراط الاساتذة في القسم في الدورات التدريبية اللازمة لتطوير مهاراتهم المهنية.

2. تنظيم ندوات علمية ومحاضرات تطويرية يلقيها نخبة من الكفاءات في مجال الاعلام والعلاقات. العامة لرفد الطلبة بمعلومات وخلق قدرة ومهارة على اداء عملهم في المستقبل
3. اقامة كلية الاعلام ورش وندوات وحلقات نقاشية علمية ، بهدف تبادل الخبرات بين اعضاء الهيئة التدريسية.

معايير القبول

1. القبول المباشر لطلبة الدراسة الصباحية والمسائية، بالإضافة إلى التحقق من الخلفية العلمية والأصل الدراسي للطلبة المتقدمين بما يتناسب مع طبيعة التخصص.

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- التعليمات الوزارية.
- معايير الجودة والاعتماد.
- سوق العمل والمؤسسات الإعلامية.
- آراء الطلبة والخريجين.
- البرامج الأكاديمية المناظرة.

خطة التطوير الشاملة

يمكن اختصار الخطة إلى النقاط الآتية:

- * تحديث مناهج قسم العلاقات العامة بما يواكب الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي وسوق العمل.
- * زيادة الجانب العملي والتطبيقي في المواد الدراسية.
- * إنشاء مختبر حديث للعلاقات العامة والاتصال الرقمي.
- * تأسيس وكالة علاقات عامة طلابية للتدريب على الحملات والفعاليات وإدارة المحتوى.
- * تطوير التدريب الميداني وعقد اتفاقيات مع المؤسسات الحكومية والإعلامية والشركات.

- * تدريب الكادر التدريسي على التقنيات الحديثة وأساليب التعليم والبحث العلمي.
- * إدخال تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتحليل الجمهور وإدارة السمعة الرقمية ضمن التدريب.
- * إنشاء مركز لبحوث الرأي العام والاتصال وإجراء الاستطلاعات والدراسات.
- * تطوير مشاريع التخرج لتشمل حملات وخطط علاقات عامة تطبيقية.
- * إنشاء ملف إنجاز مهني لكل طالب منذ المراحل الأولى وحتى التخرج.
- * تعزيز مهارات الطلبة في الإلقاء والتفاوض والقيادة وإدارة الأزمات.
- * تأسيس نادي طلابي للعلاقات العامة وتنظيم مسابقات وحملات مجتمعية.
- * استضافة خبراء وممارسين من سوق العمل بصورة دورية.
- * تنظيم مؤتمر أو ملتقى سنوي متخصص في العلاقات العامة والاتصال.
- * تطوير الموقع والمنصات الرقمية للقسم وإبراز أنشطته ومشاريع طلبته.
- * إنشاء قاعدة بيانات للخريجين ومتابعة فرص توظيفهم.
- * تشكيل مجلس استشاري مهني يربط القسم بسوق العمل.
- * تعزيز البحث العلمي والنشر في موضوعات العلاقات العامة والاتصال الرقمي.
- * وضع مؤشرات أداء سنوية لقياس جودة التدريس والتدريب والبحث العلمي والأنشطة.
- * العمل تدريجياً على تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي للقسم.

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر الاتكيت والمراسم
2.	رمز المقرر PR1.1
3.	الفصل / السنة الفصل الاول 2026-2027
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف 6/7/2026
5.	أشكال الحضور المتاحة حضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) 60 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 2
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية يهدف المقرر إلى التعرف على مفهوم الاتكيت والبروتوكول ونشأتهما التاريخية ، وتعريف الطالب بأهم الوظائف الأساسية لكل منها ، إضافة إلى التعريف بالمراسم السياسية وصور المجاملات الدولية إضافة الاتكيت في العراق وأنواع الاتكيت وطرق التعامل من الناحية الاجتماعية وفي المناسبات الرسمية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

الاهداف المعرفية / يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب معارف نظرية ومهارات علمية وتطبيقية عن الاتكيت حيث يتناول المقرر مفهوم الاتكيت والبروتوكول والمراسم واهميتها ونشأتهما التاريخية والفرق بينها وكيفية است كل واحدة منهم والاهمية الاجتماعية والسياسية لهم كما يتطرق المقرر الى شرح صور المراسم السياسية وفن الات والبروتوكول في الدولة العراقية إضافة الى قواعد الاسبقية في البروتوكول السياسي. إضافة الى التعرف على الأساليب السياسية والدولية المستخدمة في الاتكيت والبروتوكول وطرق استخدامها كما يتضمن دروس عملية وتدريب الطلبة على قواعد الاتكيت في حياتنا اليومية.

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	اكتساب المعارف	تعريف عن البروتوكول والمراسم السياسية. شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 2	2	اكتساب المعارف	معرفة مفهوم التفاوض ولمحة تاريخية عنه وعن البروتوكول والمراسم شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين وطرح اسئلة عصف ذهني للطلبة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 3	2	اكتساب المعارف	معرفة انواع الاعلان شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 4	2	اكتساب المعارف	التعرف على النشأة التاريخية للاتكيت والبروتوكول , وأهميتها	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 5	2	اكتساب المعارف	شرح المراسم السياسية والاتكيت وصور المجاملات الدولية ، وما الفرق بينهما؟ شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 6	2	اكتساب المعارف	شرح الاتكيت والبروتوكول في الدولة العراقية وتطبيق الاتكيت بين افراد المجتمع اجراء تطبيق عملي امام الطلبة وامتحان يومي بالمحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركة واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 7	2	اكتساب المعارف		شرح ومناقشة	

الأسبوع 8	2	اكتساب المعارف	الاتكيت والبروتوكول في الجامعات شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 9	2	اكتساب المعارف	فن الاتكيت في الجامعات واتكيت التعامل مع الأصدقاء شرح ومناقشة ومنح درجات للمناقشين واجراء امتحان يومي في المحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 10	2	اكتساب المعارف	الاتكيت والبروتوكول في الدولة العراقية شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 11	2	اكتساب مهارات التحليل	قواعد الاسبقية في نظام المراسم شرح ومناقشة الطلاب	مقارنة وتقييم	تقييم بالدرجات
الأسبوع 12	2	قياس المعارف بالامتحان	قياس المعارف الاختبار النظري الفصلي	اختبار وقياس	
الأسبوع الثاني					
الأسبوع الأول	2	اكتساب معارف	اسبقية الهيئة الدبلوماسية شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع الثاني	2	اكتساب المعارف	العادات الحميدة في العلاقات العامة شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 3	2	اكتساب المعارف	أصول التقديم الاجتماعي في المناسبات الرسمية شرح ومناقشة منح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 4	2	اكتساب معارف	شرح قواعد المصافحة مع اجراء تدريب للطلبة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 5	2	اكتساب مهارات	شرح بروتوكول المكالمات في الهاتف مع اجراء تدريب الطلبة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة

الاسبوع 6	2	اكتساب المعارف	شرح اتكيت تناول الطعام ومنح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 7	2	اكتساب معارف ومهار	تدريب الطلبة عل اتكيت الطعام والهاتف ومنح درجات للمشاركين	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 8	2	اكتساب المعارف	شرح قواعد اداب الحديث مع اجراء تدريب للطلبة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 9	2	اكتساب المعارف	شرح اداب المقابلة الرسمية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 10	2	اكتساب معارف ومهار	تدريب الطلبة على فنون الاتكيت في الاتصال الإنساني	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 11	2	اكتساب معارف	شرح المراسم الرسمية في إقامة المؤتمرات وتاريخ العلم العراقي	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 12	2	تقييم مهارة ومعارف	امتحان الفصل الثاني	اختبار	منح درجات الف الثاني
1	تقييم المقرر				
توزيع	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية وتقارير الخ				
12	مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهج معد جامع للمقررات اعلاه من اعداد مدرس المادة				
الراجع الرئيسة (المصادر)	- ملزمة الدكتور عدنان عبدالرزاق الربيعي في فن الاتكيت والمر				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها	الأستاذ الدكتور فاضل محمد حسين البدراني / البروتوكولات والاتكيت				
الكتب والمراجع	الأستاذ الدكتور فاضل محمد حسين البدراني / فن الاتكيت في بناء العلاقات الاجتماعية والدبلوماسية				
الكتب والمراجع	الأستاذ الدكتور فاضل محمد حسين البدراني / العلاقات البروتوكولات.				

وصف المقرر الدراسي لمادة التحرير الصحفي- فن الخبر والتقرير- المرحلة الأولى- فرع العلاقات العامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة التراث
2	القسم العلمي	العلاقات العامة- كلية الاعلام
3	الفصل	سنوي
4	عدد الساعات الدراسية	120 ساعة
5	العام الدراسي	2025-2026
6	التدريسي	م د عدنان لفتة منان

7-أهداف المقرر

يتناول المقرر دراسة الخبر الصحفي بجانبيه النظري والعملي وفق المواضيع التالية:

النظري

- أ- تعريف الخبر
- ب- تطور الخبر
- ت- انواع الخبر
- ث- مصادر الخبر الصحفي
- ج- عناصر الخبر
- ح- صفات الخبر

- خ- الاسئلة الاستفهامية للخبر
- د- القوالب الفنية للخبر الصحفي
- ذ- الخبر في الصحافة الالكترونية
- ر- عنوان الخبر الصحفي
- ز- توظيف الصورة في الخبر
- س- التقرير الصحفي
- ش- اهمية التقرير
- ص- سمات التقرير الصحفي
- ض- انواع التقرير الصحفي
- ط- علاقة التقرير بالفنون الصحفية الاخرى

العملي

- أ- تعليم الطلبة كيفية كتابة الخبر
- ب- تدريب الطلبة على طريقة اختيار المعلومات الصالحة للأخبار
- ت- كيفية الاستفادة من مصادر الاخبار
- ث- التعرف الى ابراز عناصر الخبر الصحفي
- ج- تعليم الطلبة استخدامات الاسئلة الاستفهامية وكيفية استخراجها في الخبر
- ح- التدرب على كتابة العناوين الصحفية
- خ- تعلم الكتابة بقلب الهرم المقلوب
- د- تعلم كتابة قالب الهرم المعتدل
- ذ- تعلم كتابة قالب الهرم المتدرج
- ر- تعلم كتابة الخبر الالكتروني
- ز- التدرب على الاستفادة من الصورة في دعم الخبر
- س- تعلم كتابة التقرير الصحفي
- ش- التدرب على صياغة انواع التقرير الصحفي
- ص- تعلم الفرق بين كتابة الخبر والتقرير

8- طرق التعليم

- أ- المحاضرات الفيديوية المعززة بالأمثلة
- ب- التدريبات العملية في الكتابة
- ت- النقاشات المستمرة والتفاعل في المحاضرات
- ث- اشراك الطلبة في المبادرة وطرح الافكار الجديدة
- ج- الاطلاع على الصحف المحلية والعربية وتجاربها في الاخبار
- ح- القيام بزيارات ميدانية للصحف والمؤسسات الإعلامية

9- التقييم

- أ- الاختبارات اليومية
- ب- النشر في صحيفة الكلية
- ت- الواجبات التحضيرية
- ث- الامتحانات الشهرية

10- المصادر

- 1- فن الكتابة الصحفية- فاروق ابو زيد
- 2- فن كتابة الاخبار- عبد الستار جواد
- 3- فن كتابة الاخبار والمقال الصحفي- ابراهيم احمد ابراهيم
- 4- دراسات في الفن الصحفي- ابراهيم امام

بنية المقرر - الفصل الاول — 11

الاسبوع	الساعات	الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مفهوم الخبر	نظري	اختبارات نظرية وعملية
2	4	تطور الخبر	نظري	اختبارات نظرية وعملية
3	4	صفات الخبر	نظري	اختبارات نظرية وعملية
4	4	مصادر الخبر الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
5	4	الاسئلة الاستفهامية الستة	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
6	4	القوالب الفنية لتحرير الخبر	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
7	4	تطبيقات عملية لتحرير الخبر	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
8	4	مهارات تحرير الاخبار	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
9	4	القيم الاخبارية	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
10	4	تطبيقات عملية للالتزام بالقيم الاخبارية	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
11	4	تغطية الاخبار	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
12	4	الخبر الالكتروني	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
13	4	تطبيقات عملية حول الخبر الالكتروني	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
14	4	القوالب الفنية في الاخبار الالكترونية	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
15		امتحان الفصل الاول	نظري وعملي	اختبار تقييمي نظري وعملي

الفصل الثاني

الاسبوع	الساعات	الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	كتابة العنوان	نظري	اختبارات نظرية وعملية
2	4	تطبيقات عملية لكتابة العنوان الصحفي	نظري	اختبارات نظرية وعملية
3	4	توظيف الصورة في الخبر	نظري	اختبارات نظرية وعملية نظري
4	4	مفهوم التقرير الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية نظري
5	4	أهمية التقرير الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
6	4	سمات التقرير الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
7	4	أنواع التقرير الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
8	4	علاقة التقرير بالفنون الصحفية الأخرى	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
9	4	كتابة التقرير الصحفي	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
10	4	تطبيقات عملية لكتابة التقرير	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
11	4	تدريبات عملية لكتابة التقرير	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
12	4	التقرير الإلكتروني	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
13	4	تطبيقات عملية حول التقرير الإلكتروني	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
14	4	مهارات الصحفي في التقارير الإلكترونية	نظري وعملي	اختبارات نظرية وعملية
15		امتحان الفصل الثاني	نظري وعملي	اختبار تقييمي نظري وعملي

خطة تطوير المقرر الدراسي -12

أ-	تكوين خطة بعيدة المدى لتعلم كتابة الاخبار
----	---

ب- إنشاء كروب للتواصل مع الطلبة في تحرير الاخبار

ج- المساعدة في نشر الاخبار في جريدة الكلية

ح- الاستعانة بصحفيين متمرسين لدعم جهود تطوير العمل التحريري للطلبة

نموذج وصف المقرر

13.	اسم المقرر	التربية الاعلامية الرقمية
14.	رمز المقرر	التربية الاعلامية الرقمية PR1.3
15.	الفصل / السنة	الفصل الاول 2026-2027
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف	6/7/2026
17.	أشكال الحضور المتاحة	حضور
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 2
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم : م.م. مها ضياء عبد الباقي
20.	اهداف المقرر	الم اهداف الدراسية
		يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات وقدرات الطالب بما يسمح بتحقيق القدرة على فهم الرس المتداولة في وسائل الإعلام بأشكالها بما في ذلك مواقع التواصل الاجتماعي، والقدرة على تقييم الرسائل وإنتاج رسائل بديلة أو معبرة عن واقع الطالب. يعتمد المنهج على أسس شرح المفاهيم الأسا

		المرتبطة بكل موضوع، وإعطاء أمثلة على الممارسات الإعلامية المرتبطة بالمفاهيم باستخدام المساعدة ومناقشتها مع الطلاب، وتطبيق هذه المفاهيم من خلال التكاليفات والأنشطة، وتقييم الطالب في نهاية الفصل الجامعي من خلال مشروع يقدمه الطالب ويقاس مدى استيعابه للمفاهيم وللقدرة التي شملها المنهج. تعريف الطالب بمفهوم التربية الإعلامية الرقمية وكيفية التعامل الإيجابي والاعتماد على الوسائل الرقمية.					
21.	الاستراتيجية	استراتيجيات التعليم والتعلم					
		تدريس الطالب الجوانب النظرية والتطبيقية للمادة. تعريف الطالب بكيفية التعامل مع وسائل الاتصال الرقمية وما تتضمنه من تطبيقات خصوصاً ما يتعلق بمنصات الاعلام الاجتماعي والتحقق من المعلومة المنشورة بكافة اشكالها على المواقع الالكترونية وتعزيز مفهوم المواطنة الرقمية بالاستخدام الأمثل لتلك الأجهزة. تعليم الطلبة مهارات التعامل مع وسائل الاعلام الحديثة عن طريق التعرض لهذه الوسائل وتحليل رسائلها وتقييمها وإنتاج محتوى اعلامي ... وكيفية التفكير النقدي الواعي بكل ما تنشره وسائل الاعلام من مضامين إعلامية ... - تعليم مهارات التحليل والتقييم والتفسير للمواد الإعلامية من خلال التفكير الواعي اعلامياً. - تعليم مهارة التحقق من المعلومة المنشورة على المواقع الالكترونية. - صناعة وإنتاج مادة إعلامية ونشرها من خلال انشاء الصفحات الاجتماعية والمدونات الخاصة والجماعية. -					
بنية مقرر							
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم		
الأسبوع 1	2	اكتساب المعارف	مفهوم التربية الإعلامية والرقمية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار وتقييم الحضور		
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	لماذا التربية الإعلامية والرقمية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار		
الأسبوع 3	2	اكتساب المعارف	المواطنة / المواطنة العالمية , المواطنة الرقمية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار		
الأسبوع 4	2	اكتساب المعارف	الضغوط السياسية والتجارية (على الاعلام العربي) صناعة المال السياسي)	شرح ومناقشة	اجراء امتحان يوم بالمحاضرات السابقة		
الأسبوع 5	2	اكتساب المعارف	المواطن الصحفي	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار		
الأسبوع 6	2	اكتساب المعارف	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض	شرح ومناقشة	امتحان يوم بالمحاضرة السابقة		

الاسبوع 7	2	اكتساب المعارف	تطبيقات عملية كيف انشاء حساب Flickr	شرح ومناقشة وتقديم نماذج قبل الطلاب	منح درجات للمشار واجراء امتحان يوم
الاسبوع 8	2	اكتساب المعارف	نظرية التاثير	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 9	2	اكتساب المعارف والمهارات	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 10	2	اكتساب المعارف	الجدل والمناظرة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 11	2	اكتساب المعارف	الصور النمطية-التنميط (النوع الاجتماعي , المواقف الثقافية والايديولوجيات الجنسانية)	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 12	2	اكتساب المعارف والمهارات	تطبيقات عملية في تحرير الصور Pixlr	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 13	2	اكتساب المعارف	التسويق / انموذجا التسويق الرياضي	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 14	2	اكتساب المعارف والمهارات	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار
الاسبوع 15	2	اختبار وتقييم المعارف	امتحان الفصل الاول	تقييم وقياس	امتحان ومنح درج الفصل الاول
الفصل الثاني					
الاسبوع 16	2	اكتساب معارف	مراجعة سريعة لموضوعات الفصل الأول	شرح ومناقشة	منح درج للمشاركين واج امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 17	2	اكتساب المعارف	تطبيقات عملية : كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي و تحرير ومونتاج الفيديوها	شرح ومناقشة	منح درج للمشاركين واج امتحان يوم بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 18	2	اكتساب المعارف	انسنة الاعلام : صحفي مخيمات اللجوء ,	شرح ومناقشة	منح درج للمشاركين واج

الاسبوع 4	2	اكتساب معارف	والنازحين ..) تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية (	شرح ومناقشة	امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 5	2	اكتساب مهارات	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية	شرح ومناقشة تقديم نماذج قبل الطلاب	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 6	2	اكتساب المعارف	الوعي الاعلامي والتفكير الناقد	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 7	2	اكتساب معارف ومهارة	المدونات والتدوين	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 8	2	اكتساب المعارف ومهارة	تطبيقات عملية انشاء مدونة	شرح ومناقشة تقديم نماذج قبل الطلاب	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 9	2	اكتساب المعارف ومهارة	الايدولوجيا	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 10	2	اكتساب معارف ومهارة	المداخل النظرية لايدولوجيا الاعلام	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 11	2	اكتساب معارف ومهارة	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة	شرح ومناقشة تقديم نماذج قبل الطلاب	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 12	2	اكتساب مهارة	تطبيقات عملية : تصنيع المادة الاعلامية	شرح ومناقشة تقديم نماذج قبل الطلاب	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 13	2	اكتساب مهارة	الاعلام والتفكير الناقد	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واج امتحان بالمحاضرة السابقة

الاساس	ع14	2	اكتساب معارف ومهارات	مراجعة لكل مفردات المنهج	شرح ومناقشة	منح للمشاركين واجامتحان بالمحاضرة السابقة
الاساس	ع15	2	تقييم مهارة ومعارف	امتحان الفصل الثاني	اختبار وقيا	منح درجات الفد الثاني
2.	تقييم المقرر					
توزيع	الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشعرية والتحريرية والتقارير الخ					
2.	مصادر التعلم والتدريس					
الكتب	المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع	الرئيسة (المصادر)					
	منهج معد جامع للمقررات اعلاه من اعداد مدرس المنهج					
	- فهد بن عبد الرحمن الشميمري، التربية الإعلامية ك نتعامل مع الاعلام، الرياض ، 2010.					
	- د.ماهر عودة الشمائلة واخرون ، الاعلام الرقمي الج عمان، الاصدار للنشر والتوزيع، 2015م.					
	- وليد حسني زهرة، خطاب الكراهية والطائفية في الربيع العربي، مركز حماية وحرية الصحفيين، 2014.					
	- سليمان الطعاني ، الوجيز في التربية الاعلامية ، الخليج ، عمان ، 2020					
	- حسن محمد منصور ، التربية الاعلامية الج المداخل النظرية والاساليب الرياض، 2019 .					
	- عبير شفيق الرحباني ، التربية والثقافة الاعلامية الر دار اسامة للنشر ، عمان ، 2022					
	- عادل فهمي ، التربية الاعلامية ، وكالة الصحافة العر القاهرة ، 2023					
الكتب	والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع	الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
	1.بحوث ومقالات مركز الجزيرة للدراسات وم الجزيرة للاعلام.					
	2. أوراق بحثية لورش التربية الإعلامية الر في بيروت 3. 3. منشورات معهد الاعلام الأرد					
	موقع شبكة اعلاميون من اجل صحافة استقصائية عرب اريج 2. موقع شبكة الصحفيين الدوليين على الانترنت					

نموذج وصف المقرر

25.	اسم المقرر: مبادئ العلاقات العامة / المرحلة الاولى / قسم علاقات عامة / إذاعة وتلفزيون
	مبادئ العلاقات العامة / المرحلة الاولى / قسم علاقات عامة / إذاعة وتلفزيون
26.	رمز المقرر PR1.4
27.	الفصل / السنة
	2026-2027
28.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	5/7/2026
29.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة /
31.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: رواء عبدالرحمن عواد الأيميل : ROROALANI86@GMAIL.COM
32.	اهداف المقرر

□ تعريف طلبة المرحلة الأولى بالقواعد الفكرية والنظرية لنشأة العلاقات العامة وتطورها التاريخي ووظائفها الأساسية. □ تمكين الطلبة من التمييز الدقيق بين الأنشطة الاتصالية للعلاقات العامة والأنماط الاتصالية الأخرى كالإعلام والدعاية والإعلان. □ إكساب الطلبة المهارات الأولية المرتبطة بالأساليب والعمليات الإدارية للعلاقات العامة (البحوث، التخطيط، التنسيق، والتقويم). □ بناء جيل واعي بأخلاقيات المهنة وقواعد السلوك والممارسة الفاعلة للعلاقات العامة في البيئة المؤسسية العراقية.	اهداف المادة الدراسية
--	------------------------------

33. استراتيجيات التعليم والتعلم □ المحاضرات التفاعلية والعصف الذهني: لبناء القاعدة المعرفية حول المفهوم، والنشأة، والوظائف، والجمهور. □ المقارنة والتفكير النقدي: لتمكين الطلبة من التمييز بين العلاقات العامة والأنماط الأخرى (الإعلام، الدعاية، الإعلان) □ دراسة الحالة وحل المشكلات: لتحليل واقع وسمات ممارسة العلاقات العامة داخل المؤسسات العراقية. □ الورش التطبيقية والمحاكاة: لتدريب الطلبة على خطوات البحث، والتخطيط، ومهارات تصميم البرامج الفاعلة. □ التقييم المستمر: تفعيل التفاعل الصفي والاختبارات الدورية السريعة لقياس الفهم الانبي للمفردات.	الاستراتيجية
---	---------------------

البنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعتين نظري	المعرفة والاستيعاب المفاهيمي	مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها	محاضرة تفاعلية + عصف ذهني	مناقشة تفاعلية واختبار قبلي
2	ساعتين نظري	الفهم التاريخي والتحليلي	نشأة العلاقات العامة وتطورها	عرض تقديمي + نقاش	مشاركة صفية ومناقشات
3	ساعتين نظري	الإدراك الوظيفي المستهدف	أهداف العلاقات العامة	حلقة نقاشية	تقييم الأداء والمناقشة
4	ساعتين نظري	التمييز بين الأدوار الإدارية	وظائف العلاقات العامة	شرح نظري + أمثلة	اختبار سريع + مناقشة
5	ساعتين نظري	الوعي بالأهمية المؤسسية	أهمية العلاقات العامة	محاضرة مدعومة بأمثلة	مناقشات واختبارات يومية
6	ساعتين نظري	القدرة على الفرز والتمييز	العلاقات العامة وعلاقتها بأنماط الاتصال الأخرى	عصف ذهني ومقارنات	تقييم المخططات المقترحة

س 7	ساعتين نظري	القدرة على الفرز والتمييز	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام	حلقة نقاشية جماعية	تقييم أداة جمع البيانات
س 8	ساعتين نظري	القدرة على الفرز والتمييز	العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية	تحليل نماذج دعائية	اختبار تفاعلي ومناقشات
س 9	ساعتين نظري	القدرة على الفرز والتمييز	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان	مقارنة تطبيقية بالصور	تقييم استثمارات تحليل الجمهور
س 10	ساعتين نظري	استيعاب وفئات	جمهور العلاقات العامة	شرح وتفكيك الجماهير	اختبار شفوي ومناقشة
س 11	ساعتين نظري	مهارة اختيار الوسائل	وسائل الاتصال في العلاقات العامة	عرض الوسائل المتاحة	تقييم الأفكار الأولية للحملات
س 12	ساعتين نظري	التمييز التكتيكي والأسلوبي	أساليب الاتصال في العلاقات العامة	تحليل حالات اتصالية	تقييم العروض التقديمية للخطط
س 13	ساعتين نظري	الالتزام القيمي والأخلاقي	أخلاقيات العمل في العلاقات العامة	مراجعة موثيق الشرف	مناقشات واختبارات نظرية
س 14	ساعتين نظري	الافتداء المهني والتاريخي	رود العلاقات العامة	عروض تقديمية للطلبة	تقييم نموذج الموازنة المالية
س 15	2	تقييم مرحلي متكامل			
س 16	ساعتين نظري	إدراك الأطر المنهجية	الأساليب العلمية في ممارسة العلاقات العامة	إدراك الأطر المنهجية	مناقشة وتفنيد تكتيكات الحملة
س 17	ساعتين نظري	المهارة البحثية الاستقصائية	البحث العلمي في العلاقات العامة	المهارة البحثية الاستقصائية	تقييم المواد الإعلانية المنتجة
س 18	ساعتين نظري	مهارة التخطيط الاستراتيجي	التخطيط في العلاقات العامة	مهارة التخطيط الاستراتيجي	تقييم الفيديو/البوستر المنتج
س 19	ساعتين نظري	مهارات التوضع الهيكلي	التنظيم في العلاقات العامة	مهارات التوضع الهيكلي	تقييم استراتيجية الوصول للجمهور
س 20	ساعتين نظري	الوعي بمهارات التأثير	القيادة في العلاقات العامة	الوعي بمهارات التأثير	مناقشات واختبارات فجائية
س 21	ساعتين نظري	مهارات التشبيك الإداري	التنسيق في العلاقات العامة	مهارات التشبيك الإداري	تقييم الرسائل والخطاب الاتصالي
س 22	ساعتين نظري	استيعاب البيئة الداخلية	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	استيعاب البيئة الداخلية	تقييم التقرير التحليلي المستنبط
س 23	ساعتين نظري	مهارت المتابعة والتحقق	المتابعة في العلاقات العامة	مهارت المتابعة والتحقق	تقييم إدارة الحوار والتفاعل الصفي
س 24	ساعتين نظري	القياس وتقييم العائد	التقويم في العلاقات العامة	القياس وتقييم العائد	تقييم الخطط الرقمية المقترحة
س 25	ساعتين نظري	التأهيل والتمكين الميداني	التدريب في العلاقات العامة	التأهيل والتمكين الميداني	اختبار ومناقشات تحريري
س 26	ساعتين نظري	فهم معايير الممارسة الفضلى	نموذج ممارسة العلاقات العامة الفعالة	فهم معايير الممارسة الفضلى	تقييم أوراق العمل التحليلية
س 27	ساعتين نظري	تحليل الواقع المحيط	العلاقات العامة في العراق	تحليل الواقع المحيط	تقييم جودة الحلول المقترحة
س 28	ساعتين نظري	نقد السمات والخصائص بيئياً	سمات العلاقات العامة في العراق	نقد السمات والخصائص بيئياً	تقييم جودة آليات التأثير التنفيذية
س 29	ساعتين نظري	مهارة تصميم وتوليد الأفكار	تصميم برنامج للعلاقات العامة الفاعلة	مهارة تصميم وتوليد الأفكار	تقييم مهارات الإلقاء والعرض
س 30	2	امتحان الفصل الثاني			
31	تقييم المقرر				
32	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				

توزيع الدرجة من 100:	
السعي السنوي (40 درجة): مقسمة كالآتي:	
الاختبارات التحريرية والنظرية (الشهرية): 20 درجة.	
التعليقات، التقارير، والتحضير اليومي والمشاركة الشفهية: 20 درجات.	
الاختبار النهائي (60 درجة)	
.	
36. مصادر التعلم والتدريس	
كتاب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهاج الدراسة المعتمد في جامعة بغداد
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محمد منير حجاب. مبادئ العلاقات العامة. القاهرة: دار النشر والتوزيع. د. راسم محمد الجمال. العلاقات العامة: المدخل والأسس العلمية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- مجلة الباحث الإعلامي (كلية الإعلام - جامعة بغداد). - التقارير الدورية الصادرة عن قسم الإعلام والاتصال الحكومي في الوزارات العراقية.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	- الموقع الرسمي للمعهد الدولي للعلاقات العامة (IPRA). - شبكة البحوث الأكاديمية (Google Scholar) لتتبع دراهم العلاقات العامة والإذاعة والتلفزيون.

نموذج وصف المقرر

1	اسم المقرر	التصوير الاعلامي
2	رمز المقرر	PR1.5
3	الفصل	2026/2027
4	تاريخ اعداد الوصف	9/7/2026
5	اشكال الحضور المتاحة	حضور
6	عدد ساعات الدراسة {الكلية}	60 ساعة / عدد الوحدات {الكلية} 2
7	اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم : م.د. محمد سلام عبد

8	اهداف المقرر	يهدف الى تعريف الطالب بالتصوير الاعلامي وانواعه وطريقة التصوير ومعالجة الصور الرقمية
9	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاهداف المعرفية / يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعرفة الكافية عن التصوير الاعلامي والى تعريفه بطرق التصوير وانوعه اضافة الى تمكينه من معرفة أنواعه وطرق معالجة الصور ومجالات استخدام التصوير
10	بنية المقرر	

الاسبوع	ال س اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	اكساب المعارف	تعريف الاعلامي ومفهومه	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 2	2	اكساب المعارف	التعرف والفنون وتاريخها	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 3	2	اكساب المعارف	انواع الفوتوغرافي	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 4	2	اكساب المعارف	بادئ التصوير التقليدي	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 5	2	اكساب المعارف	مكونات الكاميرا اجزاء الكاميرا	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 6	2	اكساب المعارف	الاجزاء غير الرئيسية في الة التصوير	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 7	2	اكساب المعارف	مختبر والتحميض الصوري	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

		طريقة تجميع افلام الابيض والاسود			
الاسبوع 8	2	اكساب المعارف	Orbit Bath الغسيل التنشيف	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 9	2	اكساب المعارف	العدسات و انواعها	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 10	2	اكساب المعارف	التصوير الرقمي كيفية التصوير الرقمي	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 11	2	اكساب المعارف	حجم الصورة في التصوير الرقمي والتقليدي والعلاقة ما بين حجمهما ونوع	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 12	2	اكساب المعارف	مميزات التصوير الرقمي عيوب التصوير الرقمي	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 13	2	اكساب المعارف	التصوير والطباعة التقليدية والرقمية الطباعة الرقمية الطباعة التقليدية	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 14	2	اكساب المعارف	الطبع بالاشعة فوق البنفسجية	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 15	2	اكساب المعارف	مونتاจ الصور التقليدية مونتاج الصور الرقمية	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

الفصل الثاني

الاسبوع	ال س اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	اكتساب المعارف	خصائص تحرير الصور الحركات الخاصة بالكاميرا والتأثيرات	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

الاسبوع 2	2	اكتساب المعارف	الاضاءة في التصوير واثارها في التجسيم والتعبير التصوير بالمساح المعالجات عملها انواعها	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 3	2	اكتساب المعارف	انواع الصور الرقمية واحجامها النقاوة والوضوح انواعها	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 4	2	اكتساب المعارف	الاستخدامات المتعددة للصورة الفوتوغرافية في التصميم الطباع (تصميم الجرافيك او التصميم الغرافيكي)	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 5	2	اكتساب المعارف	الحس التشكيلي للصورة الجمالية الوظيفية للصورة في العمل الطباعي كيف نلتقط صورة ناجحة	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 6	2	اكتساب المعارف	التقانات الرقمية واثرها والتصوير الطباعي التقانات الرقمية واثرها والتصوير الطباعي	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 7	2	اكتساب المعارف	التصوير ثلاثي الابعاد عبر تقانات الليزر تعريف تاريخ تقنية الهولوجرام	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

		الادوات المطلوبة			
الاسبوع 8	2	اكتساب المعارف	فيلم الهولوجرام خصائص الهولوجرام الفيزيز غراف	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 9	2	اكتساب المعارف	المعالجات الرقمية للصور الفوتوغرافية عبر البرامج الحاسوبية الصورة الرقمية	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 10	2	اكتساب المعارف	معالجة الصورة طرق معالجة الصورة تطبيقات معالجة الصورة	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 11	2	اكتساب المعارف	مراحل معالجة الصور الرقمية المعالجة الرقمية للصور بواسطة تحرير الصور	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 12	2	اكتساب المعارف	الطابعات الرقمية انواعها استخداماتها تطورها للمكاتب الصغيرة والمنزلية الطابعات المكتبية متعددة الوظائف الطابعات متعددة الوظائف لانتاج المطبوعات	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 13	2	اكتساب المعارف	مميزات / وظائف الطباعة الادخال الاخراج	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

		تصوير متنوع ومتعدد الاغراض في مجال الطابعة طابعة الليزر الطابعة الحرارية طابعة تصعيد الصبغة			
الاسبوع 14	2	اكتساب المعارف	طابعة الباركود وطباعة الملصقات طابعة الباركود طابعة طوابع البريد الراسمة والطابعة كبيرة الحجم الطابعة كبيرة الحجم الطابعة ثلاثية الابعاد	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم
الاسبوع 15	2	اكتساب المعارف	انواع التصوير والبانوراما وسليويت والتصوير السري	شرح ومناقشة	منح درجات للطلاب وفق مشاركاتهم

تقييم المقرر // توزيع الدرجة من 100 وفق المهام المكلف بها الطالب خلال السنة من تحضير يومي وامتحانات يومية وشهرية .

مصادر المقرر // منهج معد من قبل مدرسي المادة جمع من مصادر متنوعة عربية واجنبية من اجل اغناء الطالب بالمعلومات اللازمة .

نموذج وصف المقرر

3.1	اسم المقرر // اللغة الاعلامية // اول علاقات				
3.2	رمز المقرر PR1.6				
3.3	الفصل / السنة الفصل الاول 2026-2027				
4.1	تاريخ إعداد هذا الوصف 6/7/2026				
4.2	أشكال الحضور المتاحة حضوري				
4.3	عدد الساعات الدراسية (الكلية) 60 ساعة / عدد الوحدات (الكلية) 2				
4.4	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) أ.م. د. زينب عبد الزهرة هادي				
4.5	اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية	التعرف على مفهوم اللغة وانواعها في الاعلام والتعرف اهمية اللغة ومكانتها . غرس الاهتمام باللغة الاعلامية في ذهنية الطلبة ومدى الاستيعاب للمادة . الضبط اللغوي والكتابي لدى طلبة المرحلة وصقل مهاراتهم اللغوية .				
4.6	استراتيجيات التعلم والتعليم				
الاستراتيجية	ان الاستراتيجية والاهداف المعرفية / تكمن في هذا المقرر الى اكساب الطالب معرفة نظرية ومهارات لغوية علمية عن موضوعات اللغة والاعلام ، والحفاظ على اللغة الام وكيفية الحديث عنها والكتابة مرهون بالضبط اللغوي والنحوي مع الربط الاعلامي ومستحدثات الحضارة ، وللطالب حصة مهمة في كيفية الكتابة والقراءة الصحيحة في الجوانب الاعلامية متنوعة بموضوعات اللغة العربية ، ان الم التي جاءت بها الصحافة ، والاساليب التي ابتكرتها الجهود الصحفية ، والمقارنة بين الادب والصحافة ضمن سياق اللغة الاع وموضوعاتها المهمة لطلبة الاعلام . ومن الاستراتيجية المهمة هو معرفة الطلبة على نصوص ، وتطبيقات عملية لنصوص اعلامية .				
4.7	المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	اكتساب المعارف	مفهوم اللغة الاعلامية ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاهدة واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 2	2	اكتساب المعارف		شرح ومناقشة	

الا اسبوع 3	2	اكتساب المعارف	أهمية اللغة الاعلامية //	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 4	2	اكتساب المعارف	مميزات اللغة الاعلامية وخصائصها ..	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 5	2	اكتساب المعارف	الاعلام عملية اتصال // الرسالة الاعلامية	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 6	2	اكتساب المعارف	المقارنة بين الادب والصحافة في التعبير	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 7	2	اكتساب المعارف	المقارنة بين لغة العلم والصحافة	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 8	2	اكتساب المعارف	الاسلوب الصحفي // خصائص الاسلوب الصحفي...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 9	2	اكتساب المعارف	نصوص اعلامية مختارة ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 10	2	اكتساب المعارف	الاسماء الستة // شروطها اللغوية ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 11	2	اكتساب المعارف	المتنى // تعريفه // وشروطه وضوابطه	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 12	2	اكتساب مهارات التحليل	الملحق بالمتنى //وانواعه	مقارنة وتقييم	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 13	2	اكتساب المعارف	جمع المذكر السالم // تعريفه وضوابطه	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا اسبوع 14	2	اكتساب المعارف	الملحق بجمع المذكر السالم ...	شرح ومناقشة	

الا	اسبوع 15	2	قياس المعارف بالامتحان	ما سمي بجمع المذكر السالم // وامثلته ..	اختبار وقياس	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 16	2	قياس المعارف بالامتحان	امتحان الفصل الاول	تقييم بالدرجات	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الاصل الثاني						
الا	اسبوع الاول	2	اكتساب معارف	باب الممنوع من الصرف	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع الثاني	2	اكتساب المعارف	شروط الممنوع من الصرف // الاسماء التي تمنع من الصرف ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 3	2	اكتساب المعارف	الافعال الخمسة // تعريفها // وصورها ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 4	2	اكتساب معارف	الفعل المضارع المعتل الاخر ...	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 5	2	اكتساب مهارات	الفعل المضارع المعتل الاخر بالياء	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 6	2	اكتساب المعارف	المقصود والممدود والمنقوص	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 7	2	اكتساب معارف ومهارة	الاسم المقصور القياسي // والسماعي	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 8	2	اكتساب المعارف ومهارة	الممدود القياسي // وضوابطه	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 9	2	اكتساب المعارف ومهارة	اسم الجنس واسم العلم	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 10	2	اكتساب معارف ومهارة	المعايير التي ينبغي على الصحفي ان يتوفاها ,	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 11	2	اكتساب معارف	المبتدأ والخبر	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 12	2		كان واخواتها // صور كان واخواتها	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
الا	اسبوع 13	2	اكتساب مهارة	ان واخواتها // ضوابطها في الاستعمال	شرح ومناقشة	منح درجات للمش واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة

14	2	اكتساب معارف	نصوص اعلامية مختارة // تمثل ماسبق من مواضيع	شرح ومناقشة	منح درجات للمشا واجراء امتحان بالمحاضرة السابقة
15	2	تقييم مهارة ومعارف	امتحان الفصل الثاني	اختبار	منح درجات الفصل الثاني
47	تقييم المقرر				
48	يع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
	مصادر التعلم والتدريس				
	ب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		منهج معد جامع للمقررات اعلاه من اعداد مدرس المادة		
	الاجع الرئيسية (المصادر)		- اللغة الاعلامية / د. عبد العزيز شرف - لسان العرب لابن منظور الافريقي ... - المعجم الوسيط / مجمع اللغة العربية القاهرة - الكافي في البلاغة د. ايمن المصري. - جامع الدروس العربية / مصطفى الغلايين.		
	ب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		المجلات العلمية التي تصدرها الجامعات // كتاب القواعد للغة العربية // وزارة التربية العراقية مواقع المجمع اللغوي المصري على الانترنت وصفحات التواصل		
	الاجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

Course Description Form

49.	Course Name:	English
50.	Course Code:	PR1.7
51.	Semester / Year:	2026/2027
52.	Description Preparation Date:	6/7/2026
53.	Available Attendance Forms:	Daily
54.	Number of Credit Hours (4) / Number of Units (8)	Hours per week. Eight units 4
55.	Course administrator's name (mention all, if more than one name)	Name: Istructor Ulaa Hatef Ali
56.	Course Objectives	- Equipped with knowledge - Equipped with skills

			• Equipped with good ethics		
57. Teaching and Learning Strategies					
Strategy	Teaching and learning strategies are multiple such as using technical devices such as Data Show in order to improve the .methods of delivering the best kind of education				
.Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	4	Gaining knowledge	Unit one	Teaching	Quizzes + Exams
2	4	Gaining knowledge	Unit two	Teaching	Quizzes + Exams
3	4	Gaining knowledge	Unit three	Teaching	Quizzes + Exams
4	4	Gaining knowledge	Unit four	Teaching	Quizzes + Exams
5	4	Gaining knowledge	Unit five	Teaching	Quizzes + Exams
6	4	Gaining knowledge	Unit six	Teaching	Quizzes + Exams
7	4	Gaining knowledge	Unit seven	Teaching	Quizzes + Exams
8	4	Gaining knowledge	Unit Eight	Teaching	Quizzes + Exams
9. Course Evaluation					
One exam 10 marks, 2 quizzes 2.5 marks each, participation 5 marks. In general 40 marks .20 for each semester and 60 marks for the final exam					
10. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			.Ministry's instructions		
Main references (sources)			Headways		
Recommended books and references (scientific journals, reports...)			in media topics such as Public .Relations and others		
Electronic References, Websites			.None		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر حقوق الانسان والديمقراطية
2.	رمز المقرر: PR1.9
3.	الفصل / السنة الفصل الاول 2026-2027
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف 8/7/2026
5.	أشكال الحضور المتاحة حضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) 60 ساعة / عدد الوحدات (الكلي) 2
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د حيدر عبد الكريم
8.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر إلى التعرف على مفهوم حقوق الانسان وسماته وخصائصه وانواعه، وتعرف الطالب بأهميته ودراسته، إضافة إلى نظرة عامة عن الديمقراطية ومفهوم الدولة الديمقراطية وخصائصها وانواعها.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	الاهداف المعرفية / يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب معارف نظرية ومهارات علمية عن حقوق الانسان حيث يتناول المقرر مفهوم حقوق الانسان وخصائصه والعوامل التي ادت الى تطوره والتعريف بالديمقراطية ومفهوم الدولة الديمقراطية كما يتطرق المقرر شرح انواع الديمقراطيات ومعوقات الدولة الديمقراطية إضافة الى شرح بعض المصطلحات السياسية التي لها دور كبير في الاعلام واللغة الإعلامية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	اكتساب المعارف	تعريف عن حقوق الانسان وخصائص حقوق الانسان .	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	معرفة أنواع حقوق الانسان.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 3	2	اكتساب المعارف	حقوق الانسان في الحضارات القديمة.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 4	2	اكتساب المعارف	حقوق الانسان في الإسلام مع مميزات حقوق الانسان في الإسلام .	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 5	2	اكتساب المعارف	حقوق الانسان الأساسية أهميتها ومصادرها الأساسية .	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 6	2	اكتساب المعارف	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 7	2	اكتساب المعارف	تطبيقات عملية لحق حرية التعبير في وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 8	2	اكتساب المعارف	شرح الإعلان العالمي لحقوق الانسان.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 9	2	اكتساب المعارف	معرفة المنظمات غير الحكومية المدافعة عن حقوق الانسان.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة

الاسبوع 10	2	اكتساب المعارف	شرح المواثيق الدولية لحقوق الانسان.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 11	2	اكتساب المعارف	معرفة الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 12	2	اكتساب المعارف	شرح سبب اعلان حقوق الانسان في فرنسا .	مقارنة وتقييم	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 13	2	اكتساب المعارف	مراجعة ما تم شرحه سابقا عن حقوق الانسان وخصائص.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 14	2	اكتساب المعارف	شرح عن مجلس حقوق الانسان .	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 15	2	قياس المعارف بالامتحان	قياس المعارف الاختبار الفصلي.	اختبار وقياس	تقييم بالدرجات

الصل الثاني

الاسبوع الاول	2	اكتساب معارف	تعريف الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع الثاني	2	اكتساب المعارف	خصائص الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 3	2	اكتساب المعارف	مفهوم الدولة الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 4	2	اكتساب معارف	خصائص النظام الديمقراطي.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 5	2	اكتساب مهارات	مقومات قيام الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 6	2	اكتساب المعارف	مقومات قيام الدولة الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة

الاسبوع 7	2	اكتساب معارف ومهار	وسائل تولي السلطة.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 8	2	اكتساب المعارف ومهار	أنواع الديمقراطية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 9	2	اكتساب المعارف ومهار	الأنظمة الانتخابية في العالم.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 10	2	اكتساب معارف ومهار	مزايا نظام الانتخاب بالقائمة.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 11	2	اكتساب معارف	عيوب نظام الانتخاب بالقائمة.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 12	2		مجموعة من المصطلحات السياسية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 13	2	اكتساب مهارة	تدريب الطلبة على معرفة المصطلحات السياسية.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 14	2	اكتساب معارف	مراجعة ما تم شرحه سابقا.	شرح ومناقشة	منح درجات للمشار واجراء امتحان ي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 15	2	تقييم مهارة ومعارف	امتحان الفصل الثاني	اختبار	منح درجات الفصل الثاني
11	تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية وتقارير الخ					
12	مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة من المصادر التي تتعلق بموضوع حقوق الانسان والديمقر بما يتناسب مع مفردات الوزارة - ياسين محمد ،حقوق الانسان والديمقراطية،ج بغداد،2013_2014 - رياض عزيز هادي،حقوق الانسان، تطورها- مضامينها – حم ،المكتبة القانونية،بغداد،2019				
الاجع الرئيسة (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
الاجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

6.1.	اسم المقرر الحاسبات				
6.2.	رمز المقرر PR2.				
6.3.	الفصل / السنة الفصل الاول 2026/2027				
6.4.	تاريخ إعداد هذا الوصف 8/7/2026				
6.5.	أشكال الحضور المتاحة حضوري				
6.6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) 60 ساعة / عدد الوحدات (الكلي) 2				
6.7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
	الاسم: أ.م.د. وحيد عبد الكاظم سلمان				
6.	اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراس	يهدف المقرر إلى التعرف على مفهوم الحاسوب ونشأته ومراحل تطوره، وتعرف الطالب بأهمية الحاسوب والوظائف الأساسية التي يقوم بها، إضافة إلى نظرة شاملة عن أنواع الحاسبات ومكوناتها والتعرف على اجزائها. التعرف على أنظمة التشغيل وأنوعها وكيف التعامل معها. كما يهدف إلى توضيح كيفية عمل بحث او تقرير وخطواته مع شرح مفصل عن كيفية برنامج الورد والاكسل وكيفية عمل جداول بالاكسل وعروض تقديمية وعمل بطاقات بريدية باستخدام برنامج البيلشر. اضافة الى معرفة شاملة بالشبكات وأنوعها.				
6.9.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية	الاهداف المعرفية / يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب معارف نظرية ومهارات عملية باستخدام الحاسوب ومعرفة كيفية التعامل معه باستخدام نظام التشغيل حيث يتناول المقرر مفهوم الحاسوب واجزائه الاساسية ومعرفة الفرق بين نظام التشغيل و أنظمة التطبيقية الاخرى. اضافة الى التعرف على مجموعة من البرامج الاساسية التطبيقية و تطبيقها عمليا في المختبر للاستفادة منها في جميع المجالات العملية كافة. كما يتضمن تدريب الطلبة على كيفية عمل بحث وكتابة تقرير وعمل جدول وبطاقة دعوة ومطويه واقامة عروض تقديمية وغيرها من النشاطات.				
بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع 1	2	اكتساب المعارف	تعريف على الحاسبة الالكترونية وانواع	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين
الاسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على المكونات المادية للحاسبة	شرح مناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الاسبوع 3	2	اكتساب المعارف	معرفة اهم وحدات قياس الحاسب الالي	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة

الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على المكونات المرنة	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على نظام التشغيل ويندوز والنسخ المتاحة من الإصدارات	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على الأوامر الخاصة بالوندوز وتفاصيل عملها	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	معرفة كيفية التعامل مع سطح المكتب	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التطبيق العملي الشامل للأوامر وإيعازات سطح المكتب	استخدام الحاسب واستخدام العرض	مناقشة التقارير وإعطاء درجات الاختيار أفضل تقرير وتحليل
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	معرفة كيفية التعامل مع شريط المهام	الصبورة الذكية شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التطبيق العملي الشامل للأوامر وإيعازات شريط المهام	استخدام الحاسب واستخدام العرض	منح درجات للمشاركين وإجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على العناصر الأساسية في قائمة (ابدأ)	شرح ومناقشة	تقييم الدرجات
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على مؤسسات المعلومات وأنواعها وأهدافها	مقارنة وتقييم	
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	التعرف على أنواع الأشرطة المستخدمة وكيفية التعامل مع النوافذ	شرح ومناقشة	
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	معرفة لوحة التحكم وأهمية لضبط الإعدادات الخاصة بالحاسوب	شرح ومناقشة	
الأسبوع 2	2	اكتساب المعارف	امتحان فصلي وعملي	اختبار وقياس	
		اكتساب المعارف			
		اكتساب المعارف			
		اكتساب المعارف			
		قياس المع			

الصل الثاني

الأسبوع الأول	2	اكتساب معا	معرفة برنامج معالج النصوص الورد وتاريخه و أهميته	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين
الأسبوع الثاني	2	اكتساب المعارف	معرفة زر اوفس والايجازات والاوامر الاساسية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء ايامي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع الثالث	2	اكتساب الم	معرفة كيف انشاء مستند جديد و فتح و حفظ المستندات وطباعتها	استخدام الحاسبات والعمل باستخدام الصبورة الذكي	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع الرابع	2	اكتساب معارف و المهارة	معرفة الخطوات المتبعة لكتابة النص و التعامل مع الفقرات من تعداد رقمي ونقطي اضافة الى تغيير اتجاه الخط وترتيبه.	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع الخامس	2	اكتساب مها	عمل على تغيير نمط الخط ومتغيراته في المستند	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع السادس	2	اكتساب مهارات	استخدام تبويب الادراج لاضافة شكل او صورة او معادلة رياضية او غيرها من التطبيقات المتاحة	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع السابع	2	اكتساب مع ومهارة	تدريب الطلاب على عمل جداول و تنسيقها و اضافة وحذف خلايا من الجدول مع معرفة شاملة بالتنسيقات الجداول من الوان ووضع حدود وغيرها	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع الثامن	2	اكتساب المعارف ومهارة	التعرف على تبويب تخطيط الصفحة لتقسيم الورقة وتلوينها وتحديد حجمها و اضافة علامة مائية وتعديل الهوامش وغيرها من التطبيقات العائدة لهذا التبويب	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع التاسع	2	اكتساب المعارف ومهارة	معرفة برنامج العروض التقديمية والتعرف على الصفحة والاشرطة الموجودة	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع العاشر	2	اكتساب مع ومهارة	تطبيق عملي شامل على عمل مجموعة من الشرائح و تصميمها و اضافة حركة ووقت وتنسيقات	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع الحادي عشر	2	اكتساب مع ومهارة	معرفة برنامج اكسل والاشرطة الموجودة وكيف التعامل معه	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع الثاني عشر	2	اكتساب مها	تطبيق عملي شامل من تنظيم الجداول وتنسيقها واستخدام العمليات الرياضية	شرح ومناقشة استخدام العرض والصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق

الأسبوع 3	2	اكتساب مع ومهارات	التعرف على برنامج الناشر و عمل على تصميم ملصق علمي و ملصق علمي و مطويات	شرح ومناقشة و استخدام الحاسب والعرض الصبورة الذكية	تقويم على اساس الاسئلة والتطبيق
الأسبوع 4	2	اكتساب مع ومهارة	تعريف شبكات الانترنت وانواعها وانواع هياكل الارتباط ومعرفة استخدام النت في البحث العلمي وطريقة البحث	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين واجراء ام يومي بالمحاضرة السابقة
الأسبوع 5	2	تقييم م ومعارف	امتحان الفصل الثاني نظري وعلمي	اختبار	منح درجات الفصل الثاني
71	تقييم المقرر				
تو	يع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
72	مصادر التعلم والتدريس				
الذ	ب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		منهج معد جامع للمقررات اعلاه من اعداد مدرس المادة		
الم	إيج الرئيسة (المصادر)		- Office 2010 Library: Excel 2010 Bible, Access 2010 Bible, PowerPoint 2010 Using Microsoft Office Excel 2003 من تأليف Patrick Blattner Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with ... من تأليف Linda Foulkes - منهج الكلية التكنولوجية المعلوماتية و الاتصالات		
الذ	ب والمراجع الساندة التي يوصى بها (الجلات العلمية، التقارير)				
الم	إيج الإلكترونية ، مواقع الانترنت		google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKE-mawdoo3.com أنواع الحواسيب - موضوع (mawdoo3.com)		

وصف المقرر

اسم المقرر / الاتصال الجماهيري ووسائله	
رمز المقرر: PR1.10	
الفصل/ السنة	سنوي / الفصل الأول والثاني
تاريخ اعداد هذا الوصف	2027 / 2026
اشكال الحضور المتاحة / اسبوعي	
عدد الساعات الدراسي (الكلي) / 60 ساعة	عدد الوحدات (الكلي)
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من أسم يذكر)	الاسم: م.م. محمد حسين جواد
اهداف المقرر	1- التزويد بالمفاهيم العلمية الصحيحة في ميدان الاتصال والتميز بينها على مستوى الممارسة والتطبيق 2- الإدراك والتعلم للخطوات والإجراءات الاتصالية الصحيحة في بناء الرسائل عبر الوسائل المتعددة 3- تطوير المهارات في التمييز بين الأنماط الاتصالية المتعددة وبما يتوافق مع النماذج التطبيقية 4- تحقيق المعرفة العلمية الدقيقة بوظائف الاتصال ومهامه للفرد والمجتمع 5- الإدراك والمعرفة بسريان الاتصال عبر النماذج الخطية والوظيفية والتفاعلية والآثار المتوقعة عنها
استراتيجيات التعليم والتعلم	1- اعتماد أسلوب الشرح والتفسير والدعم بالأمثلة 2- عرض المادة بالطرق الالكترونية البور بوينت 3- اعتماد أسلوب التعليم المدمج بفتح صفوف الكترونية ونشر المادة بور بوينت لتبسيطها 4- تحديد محاور أساسية لكل محاضرة 5- اعتماد طرق وأساليب العصف الذهني